

UCHWAŁA NR 15

RADY DYDAKTYCZNEJ dla kierunków Socjologia, Język i społeczeństwo, Socjologia cyfrowa

z dnia 8 września 2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie Regulaminu studiów UW paragraf 5 oraz Zarządzenia nr 206 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego Rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się wytyczne dotyczących organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 na kierunkach Socjologia, Język i społeczeństwo, Socjologia cyfrowa, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem z dniem podjęcia.

Przewodnicząca RD IS UW:

Agnieszka Jasiewicz

Załącznik nr 1

do uchwały nr 15 Rady Dydaktycznej z dnia 08.09.2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących organizacji kształcenia na kierunkach Socjologia, Język i społeczeństwo, Socjologia cyfrowa w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

I. Organizacja zajęć

1. Zajęcia w semestrze zimowym 2020/21 będą realizowane w formie zdalnej.
2. W przypadku zajęć prowadzonych w grupach rekomenduje się **ujednoczenie** przez koordynatorów przedmiotów narzędzi, **zasad realizacji** i **zasad zaliczania zajęć** prowadzonych online, a które zgłaszane były jako zajęcia stacjonarne.
3. W przypadku zajęć zdalnych prowadzonych synchronicznie **godziny zajęć** muszą być **zgodne z ich terminem w planie zajęć** na danym kierunku.
4. Rekomenduje się, by dla każdego zajęcia prowadzący przygotowali, udostępniony uczestnikom zajęć, **kalendarz** z rozpisaniem planem na semestr (czas trwania zajęć). Daty spotkań online powinny być znane z wyprzedzeniem, ponieważ umożliwi to uczestnikom zajęć uzyskanie/zaplanowanie dostępu do komputera; daty złożenia zadań wykonywanych w trybie asynchronicznym pomogą studentom zaplanować pracę w trakcie semestru; termin zaliczenia będzie przypomnieniem, że kurs kończy się dodatkowym zadaniem (egzaminem), do którego trzeba się przygotować.
5. Zaleca się przygotowanie i udostępnienie uczestnikom zajęć **warunków zaliczenia uwzględniających sposób realizacji zajęć** oraz status poszczególnych komponentów zaliczenia przedmiotu, w tym informację w jaki sposób weryfikowana będzie obecność na zajęciach.
6. Rekomenduje się, by do przesyłania prac/ zadań/ zaliczeń, wykonywanych w trakcie trwania semestru/ danego cyklu zajęć, wykorzystywać te same narzędzia (platformy), które wykorzystywane są do prowadzenia danego kursu. Jeżeli, na przykład, planowane jest przeprowadzenie egzaminu na platformie Kampus to część zajęć, bądź zaliczenia prowadzone w trakcie semestru, również powinny odbywać się na tej platformie.
7. Sprawdzanie obecności na zajęciach może się odbywać w formie:
 - a. potwierdzenia obecności poprzez chat
 - b. wykonania pracy domowej po każdym zajęciach
 - c. wypełnienia krótkiego quizu przed zakończeniem każdego zajęcia
8. Egzaminy testowe dla dużych grup powinny być realizowane za pomocą dedykowanej platformy Kampus-Egzaminy. Dopuszcza się wykorzystanie do egzaminów pisemnych narzędzi pakietu GSuite, jeżeli zajęcia prowadzone były z użyciem tych narzędzi. Egzaminy ustne powinny odbywać się za pośrednictwem platformy Google Suite.

II. Prowadzenie wykładów, seminariów, konwersatoriów, warsztatów i ćwiczeń w formie zdalnej

9. W przypadku **wykładów** rekomenduje się przyjęcie jednego z poniższych rozwiązań:
 - a. Wykłady **asynchroniczne** – nagrane wcześniej (np. PowerPoint z wykładem, komentarzem) i umieszczane w tzw. chmurze – rekomenduje się w tym przypadku

wykorzystanie dysku wirtualnego Google lub platformy Kampus z dostępem dla studentów danych zajęć. Zaleca się wprowadzenie technik mobilizujących do systematycznego odsłuchiwania wykładów asynchronicznych – np. regularne quizy, sprawdzane automatycznie zadania domowe, prace zespołowe itp.

i. Mocne strony:

Możliwość przygotowania wykładów z wyprzedzeniem

Możliwość wielokrotnego wykorzystywania nagrań przez wykładowców

Możliwość oglądania przez studentów w odpowiednim dla nich czasie

Możliwość wielokrotnego oglądania wykładów (np. powtarzania przed egzaminem)

ii. Zastrzeżenia/Ryzyka:

Ryzyko mniejszego zaangażowania studentów

Brak możliwości zadawania pytań przez studentów (ściśle: możliwość zadawania np. mailowo, co jednak jest rzadko przez studentów stosowane)

Ryzyko udostępniania plików osobom innym niż uczestnicy zajęć

b. Wykłady **synchroniczne** prowadzone poprzez platformę Google Suite otwarte dla wszystkich osób zarejestrowanych na dany przedmiot i odbywające się w terminie zgodnym z planem zajęć na danym kierunku.

i. Mocne strony:

Spotkanie w czasie rzeczywistym sprzyja systematyczności pracy

Większa możliwość zadawania pytań przez studentów (np. na czacie) co może sprzyjać ich większemu zaangażowaniu w zajęcia

ii. Zastrzeżenie/ryzyko: silnie zależne od jakości łącza internetowego wykładowców i studentów.

10. W przypadku zajęć o charakterze seminaryjnym, konwersatoryjnym i warsztatowym oraz ćwiczeń zaleca się by **nie mniej niż połowa godzin dydaktycznych** przypisanych do danych zajęć odbywała się poprzez **synchroniczne spotkania online** z grupami studentów.

11. W przypadku zajęć o charakterze seminaryjnym, konwersatoryjnym i warsztatowym oraz ćwiczeń rekomenduje się łączenie pracy **synchronicznej grupowej** (spotkania w ramach sesji roboczych/grupowych dyskusji) i **indywidualnej** (konsultacje jeden na jeden) oraz **asynchronicznej** (zadania do wykonania, lektury do przeczytania i skomentowania, wypowiedź na forum itp.). Tryb prowadzenia zajęć należy dostosować, różnicując formę, do stopnia trudności i tematyki. Tego rodzaju rozwiązanie jest bardziej inkluzywne ponieważ łączy formy, które nie wymagają dużej przepustowości łącza z takimi, w których jakość połączenia ma większe znaczenie.

12. W przypadku zajęć o charakterze seminaryjnym, konwersatoryjnym i warsztatowym oraz ćwiczeń rekomenduje/ zaleca się **ustalenie zasad włączania/wyłączenia kamerki** przez uczestników zajęć w trakcie spotkań online, przy czym pamiętać należy, że decyzja ta rodzi wątpliwości natury technicznej, organizacyjnej i etycznej.

13. Rekomenduje się **utworzenie**, dla każdych zajęć/grup zajęć, **wspólnej przestrzeni do przechowywania plików online** (np. Dysk Google/Google Classroom, Kampus) służącej gromadzeniu: kalendarza zajęć, skanów lektur, materiałów do wykorzystania przy wykonywaniu zadań przez studentki i studentów, prezentacji wykładowców, umieszczaniu prac studenckich etc.

14. Zaleca się by wszyscy prowadzący wyznaczili **cotygodniowe godziny swoich dyżurów/konsultacji online** dla studentek i studentów. Stały link do spotkania należy podać na początku semestru do wiadomości wszystkich osób zapisanych do danej grupy.

15. Zaleca się, aby **prowadzący** zajęcia dydaktyczne **przekazywali studentkom i studentom** - pisemnie bądź ustnie, **informację zwrotną** w odniesieniu do każdego z zadanych i wykonanych zadań/prac.
16. W przypadku **badania** empirycznych, prowadzonych przez studentki i studentów w ramach zajęć dydaktycznych bądź prac dyplomowych, zaleca się **korzystanie ze zdalnych metod i sposobów ich realizacji**. W przypadku badań **o charakterze reaktywnym** mogą być to, między innymi, platforma Qualtricks (sondaże i proste eksperymenty); Google Forms (sondaże), platforma Gorilla (złożone eksperymenty), Google Meet/ Zoom/ Skype/ Webex (dla wywiadów jakościowych i grupowych). Rekomenduje się też częstsze wykorzystanie podejść **niereaktywnych**, na przykład z użyciem – dostępnych w sieci – gotowych zbiorów danych (tj. Archiwum Danych Jakościowych, EuropeanValuesStudy, Eurobarometr), statystyk krajowych i międzynarodowych o charakterze urzędowym (tj. GUS, PKW, Eurostat, Census), danych instytucjonalnych (tj. NDAP) bądź innych danych dostępnych i generowanych cyfrowo.
17. W przypadku **praktyk zawodowych** rekomenduje się by wydziałowi/kierunkowi pełnomocnicy ds. praktyk, we współpracy z Biurem Karier UW, Uniwersyteckim Centrum Wolontariatu, Centrum Współpracy i Dialogu oraz Inkubatorem Przedsiębiorczości pomagali, tam, gdzie to możliwe, w znajdowaniu/ organizacji praktyk zawodowych **prowadzonych w formie** – co najmniej w części – **zdalnej**. W przypadku, gdy praktyki zawodowe realizowane w danej instytucji/podmiocie gospodarczym nie mogą odbywać się zdalnie, rekomenduje się uzyskanie oświadczenia o braku takiej możliwości od opiekuna praktyk w tej instytucji/podmiocie gospodarczym. Jednocześnie należy zadbać o to, aby podmiot przyjmujący studenta/studentkę na praktyki zawodowe zobowiązał się do zapewnienia warunków odbywania praktyk zawodowych zgodnych z aktualnymi zaleceniami sanitarno-epidemicznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego. Zobowiązanie takie może zostać zapisane w umowie indywidualnej (trójstronnej), bądź też zostać przesłane opiekunowi praktyk na danym kierunku studiów przez przedstawiciela podmiotu przyjmującego w formie mailowej.

III. Sylabusy zajęć, warunki zaliczania

18. Zaleca się by koordynatorzy przedmiotów, w porozumieniu z KJD oraz Radą Dydaktyczną dokonali **przejrzenia sylabusów zajęć dla cyklu 2020/21** celem upewnienia się, że:
- tryb prowadzenia zajęć (zdalny/hybrydowy/stacjonarny) jest wpisany zgodnie z decyzją podjętą przez KJD/Radę Dydaktyczną kierunku.
 - uwzględnione są niezbędne korekty w odniesieniu do metod i kryteriów oceniania, sprawdzania obecności, form aktywności oraz wykorzystywanych metod dydaktycznych.
 - szczególnie zaleca się: wskazanie platformy elektronicznej, częstotliwość aktywności, wskazanie, czy zajęcia będą odbywały się synchronicznie, czy asynchronicznie, zasady weryfikacji obecności, zasady zaliczania prac domowych, zasady zaliczenia przedmiotu. Sylabus dla zajęć zdalnych powinien wskazywać obowiązkową literaturę w formie elektronicznej - np. z baz BUW lub materiały przygotowane przez prowadzącego i udostępniane na dysku wirtualnym.