



STANRZECZY

TEORIA SPOŁECZNA. EUROPA ŚRODKOWO-WSCHODNIA



Poszukiwany

sekretarz redakcji

Czasopismo „Stan Rzeczy” wydawane w Instytucie Socjologii UW poszukuje osoby na stanowisko sekretarza redakcji. Praca pozwala poznać funkcjonowanie kluczowej w nauce instytucji, jaką jest czasopismo. Daje wgląd w prace badaczy z Polski i ze świata, proces *peer review*, redakcję językową i techniczną, ewaluację periodyków przez MNiSW i rankingi komercyjne, budowanie strategii funkcjonowania na konkurencyjnym rynku prestiżu, działanie rynku księgarskiego, itd. Jest okazją do kontaktów z uczonymi, tłumaczami, wydawcami.

Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenie. Jego wysokość zależy od otrzymywanych dofinansowań.

Obowiązki:

- koordynacja prac redakcyjnych
- kontakt z redaktorami, autorami, recenzentami, tłumaczami, wydawnictwem, grafikami
- współudział w poszukiwaniu recenzentów zgłoszonych artykułów
- przygotowanie numeru do przesłania do wydawnictwa
- redagowanie strony internetowej
- uzupełnianie baz bibliograficznych, przygotowanie ankiet ewaluacyjnych
- tworzenie dokumentacji, baz danych

Wykonanie powyższych zadań wymaga ok. 10 godzin w tygodniu. W momencie przygotowania czasopisma do druku, konieczne jest poświęcenie kilku pełnych dni. Praca wymaga dobrej organizacji i samodzielności.

Wymagania:

- znajomość pakietu Office (Word, Excel) i sprawne poruszanie się w środowisku internetowym
- dobra znajomość języka angielskiego

Na krótkie listy motywacyjne wraz z CV redakcja czeka do 13 maja: redakcja@stanrzeczy.edu.pl

www.stanrzeczy.edu.pl