

ERASMUS + W INSTYTUCIE SOCJOLOGII UW 2017/2018

dr Julia Kubisa
koordynatorka ds. mobilności międzynarodowej
ISUW

1

SPIS TREŚCI - WAŻNE SLAJDY

temat	nr slajdu
Linki	3
Kontakt	4
Lista uczelni	6
Ogólne kryteria rekrutacji na UW	9
Wysokość stypendium	11
Komisja Kwalifikacyjna ISUW	16
Ogólne kryteria kwalifikacji UW	17
Kryteria kwalifikacji ISUW	18
Terminy kwalifikacji	20
Umowa indywidualne z BWZ	25
Learning Agreement	26
Zaliczanie przedmiotów ISUW uchwała Rady ISUW	27-29
Język obcy i testy poziomujące	30
Wyzwania, problemy, szanse - pobyt na wymianie	34
Transcript of records	36
Wypełnienie zobowiązań po powrocie	37

LINKI DO INFORMACJI O PROGRAMIE ERASMUS +

- ▶ Erasmus+ to program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020
- ▶ Polecam również program "Erasmus Praktyki", o którym można poczytać w dziale "Praktyki zawodowe Erasmusa"
<http://www.is.uw.edu.pl/studia-i-i-ii-stopnia/studia-i-stopnia/praktyki/praktyki-zawodowe-erazmusa/>
- ▶ Niniejsza prezentacja dotyczy wyłącznie wymiany studenckiej.
- ▶ informacje <http://www.erasmus.org.pl>
- ▶ odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania:
<http://bwz.uw.edu.pl/erasmus-kraje-programu>
- ▶ International Exchange Erasmus Student Network - zostań mentorem studentów zagranicznych:
<http://uw.esn.pl/pl>
- ▶ Instrukcja dla studentów, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd w roku 2016/2017
http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2016/01/Krok-po-kroku_2016.pdf

3

KONTAKT

- ▶ na poziomie Instytutu Socjologii UW:
 - ▶ dr Julia Kubisa juliakubisa@gmail.com i kubisaj@is.uw.edu.pl
- ▶ Biuro Współpracy z Zagranicą UW Sekcja Erasmus
mgr Ewa Makal-O'Hara
Erasmus - studenci wyjeżdżający
ewa.makal@adm.uw.edu.pl
pokój 28
Tel. +48 22 55 24 232

4

GDZIE MOŻNA POJECHAĆ I NA JAK DŁUGO

Student może zostać skierowany jedynie do uczelni, z którą macierzysta jednostka uzgodniła i zawarła międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+.

- nie podpisujemy indywidualnych umów

Uczelnia zagraniczna musi posiadać tzw. Kartę ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), ważną na rok akademicki 2017/2018.

wyjazdy: 1 semestr lub 2 semestry (drugi bez stypendium)

Nazwa uczelni partnerskiej	Kraj
Universität Wien	Austria
Masarykova Univerzita	Czechy
Université Victor Segalen (Bordeaux II)	Francja
Université Pierre Mendès-France (Grenoble II)	Francja
Université Vincennes Saint-Denis (Paris VIII)	Francja
Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales	Francja
Université de Poitiers	Francja
Universitat de Barcelona	Hiszpania
Universitat Autònoma de Barcelona	Hiszpania
Universidade da Coruña	Hiszpania
Universidad Carlos III de Madrid	Hiszpania
Universiteit Utrecht	Holandia
Humboldt-Universität zu Berlin	Niemcy
Universität Bielefeld	Niemcy
Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt	Niemcy
Albert Ludwigs Universität Freiburg	Niemcy
Johannes-Gutenberg-Universität Mainz	Niemcy
Ludwig-Maximilians-Universität München	Niemcy
Universitetet i Tromsø	Norwegia
Universidade do Minho	Portugalia
Universidade Nova de Lisboa	Portugalia
Malmö högskola	Szwecja
Umeå Universitet	Szwecja
University of Gothenburg	Szwecja
Leeds Beckett University	Wielka Brytania
University of Cagliari	Włochy
Università degli studi di Napoli Federico II	Włochy
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"	Włochy

LISTA UCZELNI Z ROZSZERZENIEM – PLIK EXCEL NA WWW ISUW

- adresy www uczelni i informacje o studiach po angielsku
- adresy email do koordynatorów
- liczba miejsc
- liczba miesięcy
- wskazanie stopnia studiów
- wymagania dotyczące poziomu znajomości języka obcego
- uwagi

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI | WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

OGÓLNE KRYTERIA REKRUTACJI – INFORMACJA BWZ

- ▶ studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
- ▶ studenci przynajmniej drugiego roku studiów I stopnia, przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, pierwszego roku studiów II stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich UW.
- ▶ w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (np. w ramach wspólnie prowadzonych studiów z uczelnią zagraniczną na podstawie zawartego odrębnego porozumienia) do kwalifikacji mogą przystąpić studenci pierwszego roku każdego stopnia studiów. W takich przypadkach Komisja zobowiązana jest do uzasadnienia swojej decyzji w protokole.
- ▶ studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez Uniwersytet Warszawski na studia drugiego stopnia na tym samym kierunku - aplikują o wyjazd w semestrze letnim
- ▶ Doktoranci muszą podczas pobytu w uczelni zagranicznej uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną między uczelniami.
- ▶ W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia lub jednolitych magisterskich.
- ▶ W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych.
- ▶ Student podczas całego pobytu na wymianie Erasmus musi posiadać status studenta UW i nie może być w żaden sposób urlopowany

9

STUDIA MIĘDZYOBZAROWE I POKREWNE KIERUNKI

- ▶ Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów; podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji co studenci danej jednostki.
- ▶ Stypendium Erasmus może być przyznane tylko studentowi podejmującemu w uczelni zagranicznej studia na tym samym lub pokrewnym kierunku.
- ▶ Pokrewne kierunki dla ISUW to np. ISNS i IPS

10

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

Zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w zależności od kraju miesięczna wysokość stypendium Erasmus (studia) wynosi:

- a) **500 euro** – Austria, Dania, Finlandia, **Francja**, Irlandia, Lichtenstein, **Norwegia**, Szwecja, **Wielka Brytania**, **Włochy**;

- b) **450 euro** – Belgia, Chorwacja, Cypr, **Czechy**, Grecja, **Hiszpania**, **Holandia**, Islandia, Luksemburg, **Niemcy**, **Portugalia**, Słowenia, Turcja;

- c) **350 euro** – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry.

CO ZE STYPENDIUM SOCJALNYM

1. Studentowi, który posiadał prawo do stypendium socjalnego do 10 marca 2017 r. oraz złożył oświadczenie o pobieraniu tego stypendium w systemie USOSweb będzie przyznany dotatkowo dodatek socjalny Erasmus w wysokości 200 euro miesięcznie

2. Studentowi, który otrzymał prawo do stypendium socjalnego po 10 marca 2017 r. i/lub został zakwalifikowany na wyjazd po tej dacie i w momencie kwalifikacji posiadał prawo do stypendium socjalnego, może zostać dodatkowo przyznany dodatek socjalny Erasmus, na podstawie podania złożonego w BWZ w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd za granicę.

OSOBY Z ORZECZENIEM NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

- ▶ Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.

- ▶ Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania (przewyższająca stawki określone w punkcie 35) będzie rozliczona na podstawie kosztów rzeczywistych, wymagać zatem będzie udokumentowania w formie dowodów finansowych. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE STYPENDIUM

1. W okresie pobierania stypendium Erasmus student nie może pobierać innego stypendium finansowanego z funduszy Unii Europejskiej. O stypendium pobieranym z innych źródeł (np. stypendium rządu RP) student niezwłocznie powiadomi Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ) UW na piśmie. O zachowaniu prawa do tego typu stypendium decyduje instytucja je przyznająca.

2. Komisja może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za jego zgodą za granicę na część studiów bez stypendium Erasmus - np. na drugi semestr.

REKRUTACJA W ISUW

15

KOMISJA KWALIFIKACYJNA ISUW

Kwalifikacja studentów odbywa się zgodnie z ustaleniami między uczelniami, dotyczącymi w szczególności:

- liczby studentów podlegających wymianie
- długości okresu studiów (np. 1 lub 2 semestry)
- stopnia studiów (np. pierwszego lub drugiego)
- poziomu znajomości uzgodnionego języka wykładowego.

W celu przeprowadzenia kwalifikacji dziekan/kierownik jednostki powołuje w formie pisemnej komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją. W podstawowy skład Komisji wchodzi: koordynator ds. mobilności, pracownik danej jednostki UW, przedstawiciel Samorządu Studentów.

Komisja Kwalifikacyjna Instytut Socjologii UW:

- dr Agnieszka Jasiewicz-Betkiewicz (vice dyrektor ds dydaktycznych ISUW)
- dr Julia Kubisa (koordynatorka ds międzynarodowej mobilności ISUW, Przewodnicząca Komisji)
- Kamil Lebnicki (przedstawiciel Samorządu Studentów ISUW)

16

PODSTAWOWE KRYTERIA KWALIFIKACJI PRZYJĘTE NA UW

- ▶ średnia ocen co najmniej 3,49 za ostatni ukończony rok akademicki
- ▶ brak warunkowych zaliczeń w momencie przystępowania do kwalifikacji
- ▶ znajomość właściwego języka obcego oraz poziom jego znajomości (zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+)

Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji - patrz kryteria Komisji Kwalifikacyjnej ISUW

- ▶ Zaleca się, aby pierwszeństwo w przyznaniu stypendium Erasmus mieli kandydaci ubiegający się o nie po raz pierwszy.

Komisja podejmie decyzję o przyznaniu stypendium studentom, którzy posiadają średnią ocen za ostatni ukończony rok akademicki poniżej 3,49. Studenci Ci mogą zostać zakwalifikowani jako stypendyści programu Erasmus z zerowym dofinansowaniem

Komisja decyduje, w jaki sposób i na podstawie jakich dokumentów oceniane są kompetencje językowe kandydatów. Podejmując decyzję, Komisja kieruje się także wskazaniem zagranicznej uczelni partnerskiej co do wymaganego przez nią dokumentu potwierdzającego właściwy poziom znajomości właściwego języka.

17

KRYTERIA REKRUTACJI ISUW 2017/2018

Maksymalna liczba punktów, jaka kandydatka/kandydat mogą uzyskać podczas rekrutacji wynosi 100 punktów. Przydzielane są one w następujący sposób:

1. Wyniki w nauce z całych studiów: maksymalnie **50 punktów** za średnią 5.0
2. Uczestnictwo w zajęciach w języku obcym **25 punktów** (0 pkt - brak uczestnictwa, 25 pkt - uczestnictwo)
3. Umiejętności językowe max. **15 punktów** (C1 egzamin – 15 pkt, B2 egzamin – 10 pkt, lektoraty B2 – 5 pkt lub odpowiadające poziomem certyfikaty)
4. Pisemne uzasadnienie chęci wyjazdu **10 punktów**- można wskazać 3 uczelnie i uszeregować je w kolejności.

18

ODWOŁANIE OD DECYZJI KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji:

- w pierwszej kolejności do dziekana/ kierownika jednostki, w której student realizuje studia lub – w przypadku ubiegania się o stypendium Erasmus z tzw. „cudzej umowy”, tj. zawartej przez inną jednostkę UW – do przewodniczącego Komisji.
- Od decyzji dziekana lub przewodniczącego Komisji przysługuje odwołanie do prorektora UW ds. studentów i jakości kształcenia, którego postanowienie jest ostateczne.

TERMINY KWALIFIKACJI

- składanie dokumentów w wersji **elektronicznej** oraz **papierowej** w **sekretariacie studiów dziennych pok. 106**
 - **23.01.2017 - 13.02.2017**
 - adres: erasmuskarowa@gmail.com - prosimy o właściwe opisanie plików (nazwisko_imię_zawartośćpliku)
- wyniki: do **27.02.2017**
- możliwość odwołania **27.02.2017 - 03.03.2017**
- ostateczne zgłoszenie do BWZ - do **10.03.2017**.

PO REKRUTACJI: UMOWA INDYWIDUALNA LEARNING AGREEMENT TEST POZIOMUJĄCY

21

CO DALEJ PO REKRUTACJI

Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną:

- ▶ do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię o przyjęciu na studia oraz
- ▶ do czasu podpisania umowy indywidualnej z Uniwersytetem Warszawskim (UW)

22

KWALIFIKACJA KANDYDATÓW – PRZEKAZANIE DO BWZ

1. Kwalifikacja kandydatów zostanie zakończona do **10 marca 2017 r.** i zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem systemu USOSweb.
2. Kandydatom zgłoszonym **do 10 marca 2017 r.** będzie przyznane stypendium Erasmus zgodnie z decyzją Komisji.
3. Stypendium Erasmus zostanie wypłacone studentowi jedynie na rzeczywisty okres studiowania w zagranicznej uczelni i zgodnie z ostateczną decyzją prorektora UW ds. studentów i jakości kształcenia niezależnie od kosztów, które student ponosi np. z tytułu zakwaterowania.

23

KWALIFIKOWANIE PO 10.03.2017

1. Studentom zakwalifikowanym **po 10 marca 2017 r.** może być przyznane stypendium Erasmus według kolejności zgłoszeń do BWZ, pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków na przyznanie stypendium. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium Erasmus będą mieli uczestnicy studiów doktoranckich oraz uczestnicy studiów prowadzonych wspólnie przez UW i uczelnie zagraniczne na podstawie zawartego porozumienia. Uczelnie zagraniczne muszą posiadać Kartę ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*).
2. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium Erasmus, rezygnuje z wyjazdu, koordynator ds. mobilności zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium Erasmus według zasad ogólnych. Komisja sporządzi szczegółową listę rankingową rezerwowych kandydatów do stypendium Erasmus.

24

UMOWA INDYWIDUALNA Z BWZ

- ▶ Student skierowany na zagraniczne studia częściowe zobowiązany jest do **podpisania umowy indywidualnej**, w Biurze Współpracy z Zagranicą UW lub korespondencyjnie.
- ▶ Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku/semestru/trimestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium Erasmus w roku akademickim 2017/18.
- ▶ **W momencie podpisywania umowy student może posiadać maksymalnie jeden warunek.** W takim przypadku wymagana jest dodatkowa, pisemna zgoda na wyjazd wydana co najmniej przez koordynatora ds. mobilności

25

LEARNING AGREEMENT / POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ

- ▶ umowa między studentem, jego uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą
- ▶ **zatwierdzany przez koordynatorkę ds. Erasmusa ISUW**
- ▶ określająca program zajęć, w jakich uczestniczyć ma student w uczelni partnerskiej
- ▶ oraz liczbę punktów ECTS, jaka będzie przyznana za ich zaliczenie.
- ▶ Porozumienie ułatwia pełne uznanie okresu studiów odbytego w zagranicznej uczelni. **Dokument ten musi zostać podpisany przez wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta, a jego kopię powinna otrzymać każda ze stron. Do "Porozumienia" można wprowadzić zmiany pod warunkiem, że zostaną one zaakceptowane przez obie uczelnie i studenta (zmiany te powinny mieć formę pisemną).**

Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu studiów powinno gwarantować automatyczne zaliczenie studiów/zajęć przez uczelnię macierzystą.

Wybór przedmiotów - konieczność zrealizowania 30 pkt ECTS przez jeden semestr lub 60 pkt ECTS przez 2 semestry.

Możliwość obniżenia liczby do 20 pkt ECTS w specjalnym przypadku - kontakt z koordynatorką ds. Erasmusa ISUW

26

PRZEDMIOTY W ISUW I NA WYMIANIE – UCHWAŁA RADY ISUW

1 Student z oferty jednostki przyjmującej wybiera przedmioty odpowiadające treściami programowymi przedmiotom obowiązkowym prowadzonym w IS dla danego roku studiów (pomaga mu w tym Koordynator wymiany, w razie wątpliwości zasięgając opinii koordynatora danego przedmiotu). Jeśli program wybranego odpowiednika obejmuje tylko część materiału, koordynator przedmiotu na prośbę dyrektora wyznacza zakres różnic programowych, które student po powrocie powinien zdać w celu zaliczenia przedmiotu.

2 Student wybiera przedmioty za liczbę ECTS odpowiadającą co najmniej liczbie ECTS do uzyskania w danym semestrze/roku.

3 Przedmioty wybrane w jednostce przyjmującej jako odpowiedniki przedmiotów obowiązkowych, seminariów badawczych i seminariów licencjackich bądź magisterskich są wpisane do umowy z jednostką przyjmującą wraz z odpowiednikami w programie IS i liczy się za nie tyle punktów, ile przewidziano dla odpowiedników w IS (lub połowę punktów w razie zaliczenia jednego semestru przedmiotu rocznego).

4 Jeśli przedmiot realizowany za granicą jest zaliczany jako odpowiednik przedmiotu kursowego w IS, to nie można zaliczyć go również jednocześnie jako przedmiotu fakultatywnego (chyba że pojawi się nadwyżka punktów (przedmiot obowiązkowy w IS ma mniej punktów, niż odpowiednik zagraniczny), wówczas przedmiot można wpisać jako fakultet z liczbą ECTS równą nadwyżce punktów).

27

KURSOWE PRZEDMIOTY ROCZNE – UCHWAŁA RADY ISUW

1 Kursowy przedmiot roczny

a **Jeśli student wyjeżdża na rok**, dwa semestry tego przedmiotu zaliczone za granicą zalicza się jako dwa semestry zaliczone w IS (zaliczenie wpisuje i ocenę przepisuje dyrektor), a egzamin z przedmiotu będącego odpowiednikiem wpisuje się jako egzamin z przedmiotu kursowego w IS. Student jest dorejestrowywany do przedmiotu po powrocie.

b **Jeśli student wyjeżdża na jeden semestr**, semestr tego przedmiotu zaliczony za granicą zalicza się jako semestr zaliczony w IS (zaliczenie wpisuje dyrektor) i student jest traktowany tak, jak gdyby zaliczył semestr w IS. Obowiązek zdania egzaminu stosuje się, niezależnie od tego, na który semestr student wyjeżdża. Nieobecność na egzaminie wynikająca z różnych terminów zakończenia semestru w IS i w jednostce przyjmującej traktowana jest jako usprawiedliwiona. Student jest dorejestrowywany do przedmiotu po powrocie.

1 **Jeśli student wyjeżdża na rok**, dyrektor zalicza odpowiednik (patrz 1a) powyżej).

2 **Jeśli student wyjeżdża na semestr**: Przed wyjazdem student rejestruje się w USOS na seminarium badawcze. Przedmiot realizowany za granicą jest wpisywany w umowie jako odpowiednik danego seminarium badawczego. Dyrektor zalicza semestr zaliczony za granicą jako semestr seminarium badawczego. Prowadzący seminarium wybrane przez studenta dołącza studenta do zespołu przygotowującego raport i może nałożyć na studenta obowiązek wykonania dodatkowej pracy (ale nie w wymiarze odpowiadającym całej pracy wykonanej przez uczestnika seminarium w IS w danym semestrze). Student przebywający za granicą ma obowiązek uczestniczyć w przygotowaniu raportu w formie wyznaczonej przez prowadzącego seminarium (jeśli raporty mogą być przygotowywane grupowo, prowadzący nie może nałożyć na studenta obowiązku przygotowania raportu samodzielnie). W USOS student otrzymuje zaliczenie seminarium tak, jak gdyby uczestniczył w nim przez cały rok.

1 **Jeśli student wyjeżdża na rok**, dyrektor zalicza odpowiednik (patrz 1a) powyżej). Obowiązek zgłoszenia promotora i tematu oraz obowiązek napisania całości, dwóch rozdziałów lub rozdziału pracy dyplomowej stosuje się niezależnie od tego, na który semestr student wyjeżdża.

2 **Jeśli student wyjeżdża na semestr**: Przed wyjazdem student rejestruje się w USOS na seminarium, a przedmiot realizowany za granicą jest wpisywany w umowie jako odpowiednik danego seminarium. Dyrektor zalicza semestr zaliczony za granicą jako semestr seminarium. Prowadzący może nałożyć na studenta obowiązek wykonania dodatkowej pracy związanej z zaliczeniem semestru (ale nie w wymiarze odpowiadającym całej pracy wykonanej przez uczestnika seminarium w IS w danym semestrze). Obowiązek zgłoszenia promotora i tematu oraz napisania całości, dwóch rozdziałów lub rozdziału pracy dyplomowej stosuje się. W USOS student otrzymuje zaliczenie seminarium tak, jak gdyby uczestniczył w nim przez cały rok.

28

ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW – UCHWAŁA RADY ISUW

- 1 Student może **według swojego wyboru**:
 - a **zaliczać przedmiot eksternistycznie** (egzamin/zaliczenie następuje w pierwszej sesji po powrocie z wymiany), liczba przysługujących terminów zaliczenia i skutki niezaliczenia są takie same, jak w przypadku studenta nie wyjeżdżającego na wymianę.
 - b **zaliczać przedmiot, uczestnicząc w zajęciach po powrocie** (student ma wówczas prawo rejestracji na przedmiot w najbliższym okresie, gdy jest on prowadzony, i ma prawo zaliczyć rok bez wpisu warunkowego (przeniesienie zaliczenia przedmiotu)).
- 2 Student zaliczający eksternistycznie jakikolwiek przedmiot ma obowiązek zarejestrować się na ten przedmiot w USOS.
- 3 Koordynatorzy przedmiotów kursowych (z wyjątkiem zajęć z metod badań jakościowych i ilościowych) ustalają zakres wymagań wobec studentów, którzy są nieobecni w pierwszym lub drugim semestrze lub w czasie całego roku, po których spełnieniu student może uzyskać eksternistyczne zaliczenie przedmiotu, i przekazują je Koordynatorowi wymiany Erasmus. **Zakres wymagań dla zaliczenia przedmiotów kursowych w danym roku akademickim powinien być jednakowy wobec wszystkich studentów wyjeżdżających.**
- 4 Prowadzący seminaria badawcze, licencjackie, magisterskie i zajęcia z metod ilościowych i jakościowych ustalają indywidualnie ze studentami zasady zaliczenia eksternistycznego (zakres materiału/pracy do wykonania); student przekazuje te ustalenia na piśmie (z podpisem prowadzącego) Koordynatorowi wymiany, który przekazuje je dyrektorowi jako załącznik do listy wyjeżdżających studentów

29

TEST POZIOMUJĄCY ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO

- ▶ Przed wyjazdem student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować (dot. języka angielskiego, czeskiego, francuskiego, greckiego, hiszpańskiego, niderlandzkiego, niemieckiego, włoskiego, duńskiego, szwedzkiego i portugalskiego). Język wskazywany jest przez uczelnię przyjmującą.
- ▶ Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym oraz studenci niepełnosprawni, jeśli ich niepełnosprawność wyklucza możliwość wypełnienia testu.

Pozostałym studentom zostanie przesłany na adres e-mail wpisany do systemu USOS link do systemu OLS „*Online Linguistic Support - OLS*”.

Wynik testu językowego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus

- ▶ linki do testów OLS dla studentów wyjeżdżających w semestrze zimowym będą prawdopodobnie rozesłane w czerwcu, a dla wyjeżdżających w semestrze letnim w listopadzie;
- ▶ W przypadku Humboldt-Universität w Berlinie trzeba liczyć się z koniecznością przystąpienia do testu wewnętrznego na uczelni przyjmującej z jęz. niemieckiego - nawet jeśli studia będą w jęz. angielskim.

30

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA

- ▶ Język, w którym zamierzacie studiować powinniście znać w stopniu gwarantującym aktywny udział w zajęciach i egzaminach. Warto korzystać z różnych okazji by “osłuchać się” z językiem przed wyjazdem - radio, filmy w wersji oryginalnej, wykłady online.
- ▶ Możecie wziąć udział w kursach przygotowawczych języka obcego w Waszej uczelni przed wyjazdem lub już za granicą w uczelni przyjmującej (jeżeli takie kursy są organizowane).
- ▶ Można skorzystać z **kursu on-line OLS** języka, z którego pisało się test lub języka urzędowego kraju, do którego się wyjeżdża (w zasadach BWZ są wymienione języki z których pisze się testy i z tych języków prowadzone są kursy)
- ▶ aby uczestniczyć w kursie on-line należy zwrócić się do BWZ o voucher - nie są tu potrzebne żetony

31

ZAKWATEROWANIE

- ▶ Pokój w akademiku: kontakt z jednostką uczelni przyjmującej, która zajmuje się przydziałem miejsc w domach studenckich. Warto poszukać w internecie.
- ▶ Jednostka ta zazwyczaj posiada także informacje o innych możliwościach zakwaterowania (np. wynajem pokoi, mieszkań).

32

UBEZPIECZENIE

- Podstawowym ubezpieczeniem jest karta EKUZ (nie dotyczy studentów wyjeżdżających do Turcji i Macedonii - muszą się ubezpieczyć prywatnie)
- dodatkowe ubezpieczenie: można lecz nie trzeba - dowolne towarzystwo ubezpieczeniowe.

33

WYZWANIA, PROBLEMY, SZANSE

- dłuższy pobyt w obcym kraju - bariery językowe i kulturowe, trudności z odnalezieniem się
- problemy z administracją uczelnianą i utrudniony kontakt z koordynatorem
- rozczarowanie poziomem i wyborem zajęć, zmiany w kryteriach zapisywania się na zajęcia
- problemy językowe - kursy "mieszane" w jęz. lokalnym i angielskim

- warto skalkulować budżet tak by mieć 50 euro miesięcznie w zapasie - oraz przygotować się, że stypendium nie pokrywa całości wydatków na miejscu

- nowe pomysły - naukowe, zawodowe, życiowe
- nowe perspektywy i punkty widzenia
- kursy językowe
- możliwość przedłużenia na drugi semestr (brak finansowania)
- doświadczenia, z których można korzystać po powrocie do Polski

34

PO POWROCIE

35

TRANSCRIPT OF RECORDS/ WYKAZ ZALICZEŃ

- ▶ wykaz wszystkich przedmiotów/ zajęć, w których student uczestniczył w uczelni zagranicznej
- ▶ wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS
- ▶ oraz ocenami przyznanymi zgodnie ze skalą stosowaną w danej uczelni, a także zgodnie ze skalą ECTS
- ▶ **do przedstawienia i zatwierdzenia przez koordynatorkę ds Erasmusu ISUW**

- ▶ Podobny wykaz – zawierający dotychczas zaliczone przedmioty – może być również wymagany przez uczelnię przyjmującą w celu uzgodnienia programu zajęć, na które będzie uczęszczał student w uczelni partnerskiej.

36

WYPEŁNIENIE ZOBOWIĄZAŃ WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY Z UCZELNIĄ MACIERZYSTĄ

- ▶ dopełnienie formalności związanych z zaliczeniem okresu studiów zrealizowanego zagranicą
- ▶ finansowe rozliczenie się z uczelnią - dokument potwierdzając pobyt w uczelni zagranicznej - student jest rozliczany z dokładnością co do dnia
- ▶ wypełniona ankieta on-line - link do ankiety generuje narzędzie Komisji Europejskiej (Mobility Tool) i jest wysyłany zwykle w ostatni dzień pobytu zgodnie z zawartą umową finansową

37

DZIĘKUJĘ

38